LibreOffice Draw 4.2

Daniel Hayashida Simão

LibreOffice Draw 4.2
Conceito e Prática



1ª Edição
Santa Cruz do Rio Pardo/SP
Editora Viena
2014

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)
(Câmara Brasileira do Livro, SP, Brasil)

Simão, Daniel Hayashida
LibreOffice Draw 4.2 : conceito e prática / Daniel Hayashida Simão. -- 1. ed. -- Santa Cruz do Rio Pardo, SP : Editora Viena, 2014. -- (Coleção premium)

Bibliografia.
ISBN 978-85-371-0397-5

1. Computação gráfica 2. LibreOffice Impress (Programa de computador) I. Título. II. Série.

14-08853 CDD-006.6

Índices para catálogo sistemático:

1. LibreOffice Draw 4.2 : Computação gráfica : Programas : Processamento de dados 006.6

Copyright© 2014 – Viena Gráfica e Editora Ltda.

Todos os direitos reservados pela EDITORA VIENA. LEI 9.610 de 19/02/98 e atualizações.
Nenhuma parte desta publicação poderá ser reproduzida ou transmitida, sejam quais forem os meios empregados: eletrônicos, mecânicos, fotográficos, gravações ou quaisquer outros.
Todas as marcas e imagens de hardware, software e outros, utilizados e/ou mencionados nesta obra, são propriedades de seus respectivos fabricantes e/ou criadores.

Autor: Daniel Hayashida Simão
Revisão Técnica: Adriana de Fátima Araújo
Revisão Ortográfica: Tássia Carvalho
Capa: Luciane Mendonça
Diagramadora: Erika Cristina Bueno
Ilustrações: iStockphoto.com, LibreOffice, Daniel Hayashida Simão
Revisão de Diagramação: Denise de Fátima Andrade
Supervisão Editorial: Karina de Oliveira

ISBN: 978-85-371-0397-5

1ª Edição - 08/2014 - SCRPardo / SP

Impresso no Brasil

Dedico este trabalho a todos que lerem este livro.

D.H.S.

"Ousar é perder o equilíbrio momentaneamente.
Não ousar é perder-se definitivamente."

Soren Kierkegaard

Prefácio

A utilização de softwares livres é uma opção que vem sendo muito utilizada por usuários domésticos, empresas e órgãos públicos visando à redução de custos com licenças pagas de sistemas operacionais e softwares.

O **LibreOffice** é uma suíte de aplicativos de licença gratuita, que possui editor de textos, de planilha, de apresentação, de desenhos e banco de dados. Ela pode ser instalada nas plataformas Windows, Linux e Mac.

O **Draw** é o software para criação de desenhos da suíte **LibreOffice**. Com ele é possível criar gráficos vetoriais e layout simples e completos. Entre seus recursos estão ferramentas que permitem criar layouts para vários tipos de produtos, desenhos artísticos, ilustrações, logotipos, botões e ícones para aplicação em páginas da Internet, cartazes, folders, cartões de visita, convites e itens de papelaria em geral.

Dividido em oito capítulos, o livro possibilita uma compreensão gradativa dos comandos e ferramentas do software. Entre os tópicos abordados estão: procedimentos e requisitos para instalação do programa, a janela do programa, criação de atalho na área de trabalho, criação de documentos, configuração do tamanho da página, localização de item com o navegador, o uso de guias e grades, como salvar um documento com senha, como exportar no formato PDF, inserção e edição de imagem, inserção e combinação de formas, conversão de imagem vetorial em bitmap e de imagem bitmap em vetor, inserção e edição de textos, localização e substituição de palavras, correção ortográfica de textos, inserção e formatação de fontwork, como desenhar e personalizar linhas e setas, utilização de tabelas, criação e edição de gráficos, inserção de anotações, utilização de campos predefinidos, inserção de hiperlink, entre outros.

O material possui exemplos que ilustram os textos, facilitando o aprendizado, além de um capítulo de exercícios práticos para a fixação dos principais tópicos abordados pelo autor.

Denise de Fátima Andrade
Jornalista - MTB 53277/SP

Sumário

Lista de Siglas e Abreviaturas **15**

1. Introdução **17**
1.1. Instalação e Requisitos do Sistema 19
1.2. Abrir o Draw 22
1.3. A Janela do Draw 22
1.3.1. Barra de Título 23
1.3.2. Barra de Menus 24
1.3.3. Barra Padrão 24
1.3.4. Barra Linha e Preenchimento 24
1.3.5. Painel de Páginas 25
1.3.6. Réguas 26
1.3.7. Área de Trabalho do Draw 26
1.3.8. Barra de Camadas 27
1.3.9. Barras de Rolagem 27
1.3.10. Barra de Desenho 28
1.3.11. Barra de Status 30
1.3.12. Barra de Zoom 30
1.4. Criar Atalho do Programa na Área de Trabalho 30
1.5. Fechar Documento e Programa 31

2. Documentos do Draw **35**
2.1. Criando um Novo Documento 37
2.2. Configurar o Tamanho da Página 37
2.3. Margens da Página 38
2.4. Orientação da Página 38
2.5. Cor do Plano de Fundo 39
2.6. Adicionar, Renomear e Excluir Páginas 40
2.6.1. Adicionar Páginas 40
2.6.2. Renomear Páginas 40
2.6.3. Excluir Páginas 41
2.7. Navegador 42
2.8. Propriedades do Documento 43
2.9. Grade e Guias 44
2.9.1. Exibir e Configurar Grade 45
2.9.2. Inserir e Excluir Guias 46
2.10. Configurar o Zoom 47
2.11. Salvar Documento 49
2.11.1. Salvar Documento com Senha 49
2.12. Exportar como PDF 51
2.13. Abrir Arquivos 52
2.14. Imprimir Documento 53
2.14.1. Visualizar Impressão 54
2.14.2. Configurar Impressão 54

3. Imagens e Formas 59
3.1. Inserir Imagem 61
3.2. Redimensionar Imagem 63
3.3. Aplicar Filtro de Efeito em uma Imagem 64
3.4. Alterar Modo Gráfico da Imagem 67
3.5. Alterar as Cores da Imagem 68
3.6. Aplicar Transparência a uma Imagem 68
3.7. Aplicar Sombra à Imagem 68
3.8. Recortar Imagem 70
3.9. Girar Imagem 70
3.10. Duplicar Imagem 72
3.11. Inserir Formas 73
3.11.1. Formatar Forma 73
3.11.1.1. Formatar Estilos da Forma 74
3.11.1.2. Alterar o Formato da Forma 75
3.12. Editar e Organizar Formas 76
3.12.1. Configurar a Disposição das Formas 76
3.12.2. Agrupar e Desagrupar Formas 77
3.12.3. Alterar o Alinhamento das Formas 78
3.12.4. Mesclar, Subtrair e Interseção 78
3.12.5. Efeito 3D 80
3.12.6. Excluir Formas 81
3.13. Aplicar Cor Utilizando a Barra de Cores 81
3.14. Vetor e Bitmap 81
3.14.1. Converter Imagens 82

4. Textos 85
4.1. Inserir Caixa de Texto 87
4.2. Selecionar o Texto 88
4.3. Formatar Caixa de Texto 88
4.4. Organizar o Texto 89
4.4.1. Ajustar Recuos de Texto 89
4.4.2. Espaçamento Entre Parágrafos 91
4.4.3. Espaçamento Entre Linhas 92
4.5. Ajustar Caracteres entre Maiúsculo e Minúsculo 93
4.6. Marcadores e Numeração 93
4.6.1. Inserir Marcadores 94
4.6.2. Criar Uma Lista Numerada 95
4.7. Formatar com a Ferramenta Pincel de Formatação 96
4.8. Localizar e Substituir 96
4.9. Ortografia e Gramática 97
4.9.1. Recurso Autocorreção 99
4.9.2. Criar uma Exceção 100
4.10. Hifenização 101
4.11. Inserir Fontwork 101
4.11.1. Formatar Fontwork 103

5. Desenhando Linhas e Setas 107
5.1. Desenhar Linhas Retas 109
5.1.1. Editar Pontos da Linha 109
5.1.1.1. Inserir Pontos em Uma Linha Reta 109
5.2. Desenhar Linhas Curvas 110
5.2.1. Desenhar Linhas Curvas com Preenchimento 110
5.2.2. Desenhar Linhas Curvas sem Preenchimento 110
5.2.3. Editar Pontos da Linha Curva 112
5.2.3.1. Adicionar e Excluir Pontos na Linha Curva 112
5.2.3.2. Converter Ponto Reto em Curva 113
5.2.3.3. Alterar Tipo de Transição do Ponto 113
5.2.3.4. Fechar Linha Curva 114
5.3. Desenhar Setas 114
5.3.1. Personalizar Setas 115

6. Tabelas e Gráficos 119
6.1. Inserir Tabela 121
6.2. Inserir Dados e Selecionar Células 122
6.3. Cortar, Copiar e Colar Dados 122
6.4. Manipular Tabelas 122
6.4.1. Inserir Linhas e Colunas 123
6.4.2. Excluir Linhas e Colunas 123
6.5. Mesclar e Dividir Células 123
6.6. Alterar Fonte dos Textos da Tabela 125
6.7. Aplicar Borda à Tabela 125
6.8. Posicionar Texto Dentro da Célula 126
6.9. Aplicar Preenchimentos nas Células da Tabela 127
6.9.1. Aplicar Modelo de Tabela 127
6.10. Gráficos 128
6.10.1. Partes do Gráfico 129
6.10.2. Tipos de Gráficos 129
6.10.2.1. Gráfico de Coluna 130
6.10.2.2. Gráfico de Barras 131
6.10.2.3. Gráfico de Pizza 131
6.10.2.4. Gráfico de Área 132
6.10.2.5. Gráfico de Linhas 132
6.10.2.6. Gráfico de Dispersão 133
6.10.2.7. Gráfico de Bolhas 133
6.10.2.8. Gráfico de Rede 134
6.10.2.9. Gráfico de Cotações 135
6.10.2.10. Gráfico de Coluna e Linha 135
6.10.3. Criar Gráficos 136
6.10.4. Alterar Tipo do Gráfico 137
6.10.5. Formatar o Gráfico 138
6.10.5.1. Formatar Partes do Gráfico 139
6.10.5.2. Formatar Fonte do Gráfico 139
6.10.5.3. Formatar Cor da Série de Dados 140

6.10.5.4. Formatar Área do Gráfico 141
6.10.5.5. Inserir Títulos no Gráfico 142
6.10.5.6. Inserir Rótulos de Dados 143
6.10.5.7. Legenda do Gráfico 144

7. Inserir Itens Complementares 147
7.1. Inserir uma Anotação 149
7.2. Inserir Campos 150
7.2.1. Inserir Número da Página 150
7.2.2. Inserir Data e Hora 150
7.2.3. Inserir Campo Nome do Arquivo 151
7.3. Hiperlink 151

8. Exercícios Práticos 157
8.1. Peça – Engrenagem 159
8.2. Cartaz – Restaurante Japonês 160
8.3. Cartão de Visita 166

Referências 171

Glossário 173

Lista de Siglas e Abreviaturas

3D _____ *Terceira Dimensão.*
FTP _____ *File Transfer Protocol.*
Mac OS _____ *Macintosh Operating System.*
*PDF*_____ *Portable Document Format.*
RAM _____ *Random Access Memory.*
*RGB*_____ *Red, Green e Blue.*

1

Introdução ao LibreOffice Draw 4.2

1.1. Instalação e Requisitos do Sistema

1.2. Abrir o Draw

1.3. A Janela do Draw

1.3.1. Barra de Título
1.3.2. Barra de Menus
1.3.3. Barra Padrão
1.3.4. Barra Linha e Preenchimento
1.3.5. Painel de Páginas
1.3.6. Réguas
1.3.7. Área de Trabalho do Draw
1.3.8. Barra de Camadas
1.3.9. Barras de Rolagem
1.3.10. Barra de Desenho
1.3.11. Barra de Status
1.3.12. Barra de Zoom

1.4. Criar Atalho do Programa na Área de Trabalho

1.5. Fechar Documento e Programa

1. Introdução

O **Draw 4.2** é um programa destinado ao desenvolvimento de figuras vetoriais. Entende-se figuras vetoriais como imagens constituídas por formas geométricas, textos e outros elementos, sendo eles baseados em cálculos matemáticos. A figura vetorial possui a vantagem de manter a qualidade visual mesmo quando redimensionada, pois ao redimensionar uma imagem vetorial os seus elementos são recalculados, mantendo sua qualidade inicial. Em função disso e de todas as ferramentas disponíveis no programa, o **Draw 4.2** é uma ótima alternativa para o desenvolvimento de cartazes, logotipos, banners, folhetos, entre outros trabalhos gráficos.

O **Draw 4.2** é mais um dos programas da família **LibreOffice** e, dessa forma, não necessita de licenças pagas para poder ser utilizado, ao contrário de outros softwares do mercado do mesmo gênero, como o **Adobe Illustrator** e o **CorelDRAW**. Ele é uma ótima alternativa para utilizar um software de qualidade sem precisar pagar por isso, além de evitar o uso de softwares piratas, mantendo-se dentro da lei.

Outra vantagem dos softwares do **LibreOffice** é o fato de serem de livre plataforma, ou seja, podem ser instalados e utilizados em vários sistemas operacionais, como **Windows**, **Mac OS**, **Unix** e **Linux**.

Este livro apresenta os conceitos do **Draw 4.2** de forma teórica e prática, com o objetivo de capacitar o leitor a desenvolver trabalhos de alto nível e que satisfaçam sua necessidade.

1.1. Instalação e Requisitos do Sistema

Para instalar a suíte de aplicações do **LibreOffice** e utilizar o **Draw 4.2** é necessário primeiramente realizar seu download. Para isso, acesse o site oficial do **LibreOffice** pelo endereço: **http://pt-br.libreoffice.org/baixe-ja/** e realize o download da versão **4.2**.

Os pré-requisitos de hardware para instalar o **LibreOffice** são baixíssimos se comparado com as tecnologias dos computadores comercializados e utilizados atualmente. Para instalar o **LibreOffice** em um computador com sistema operacional **Windows**, o computador deve possuir no mínimo:

- Um sistema operacional como o **Microsoft Windows 2000** (Service Pack 4 ou superior), **Microsoft Windows XP** (5.1), **Microsoft Windows Server 2003** (5.2), **Microsoft Windows Vista** (6.0), **Microsoft Windows Server 2008**, **Microsoft Windows Server R2**, **Microsoft Windows 7**, **Microsoft Windows 8**, **Microsoft Windows Server 2012** ou **Microsoft Windows 8.1**.
- Processador Pentium III, Athlon ou superior.
- 256 MB de memória RAM ou superior.
- 1,5 GB de espaço em disco disponível.
- Monitor com resolução de 1024x768 pixels, com pelo menos 256 cores.

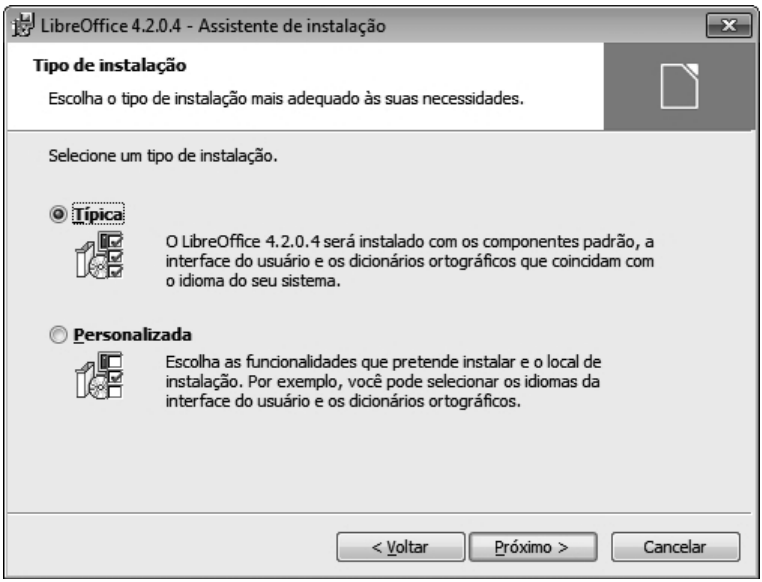
Neste livro a instalação é realizada no ambiente do sistema operacional **Windows 7**. Instale o **LibreOffice** realizando os seguintes procedimentos:

1. Clique duas vezes sobre o instalador do programa;

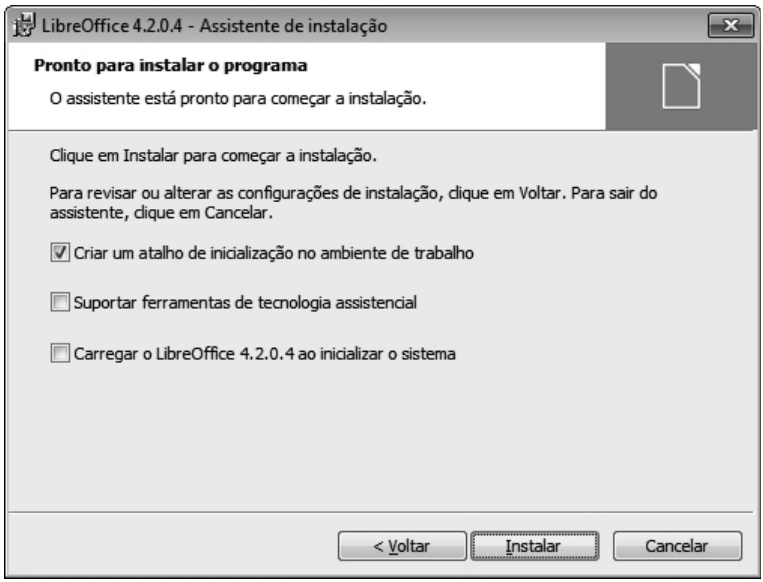
2. Será exibido o **Assistente de instalação**. Clique no botão **Próximo**;



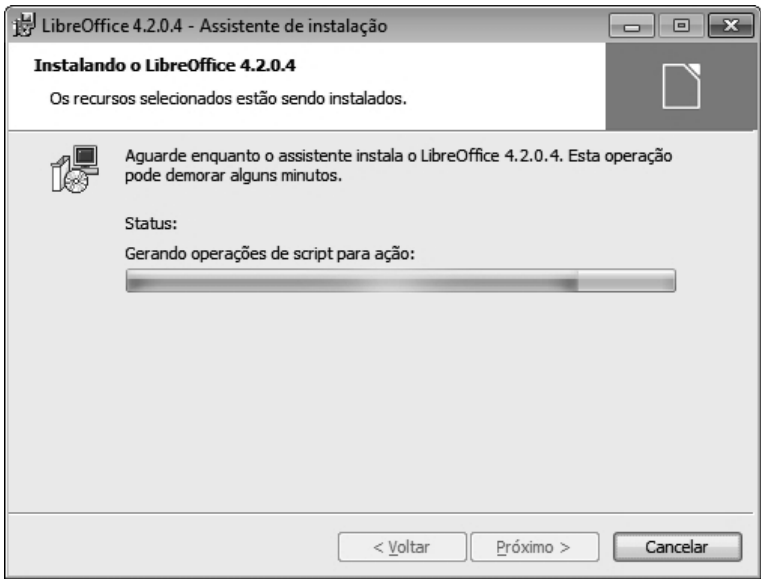
3. Na próxima tela, no passo **Tipo de instalação**, selecione a opção **Típica** e clique em **Próximo**;



4. Na próxima tela, selecione as opções que desejar e clique no botão **Instalar** para dar início à instalação;



5. A instalação será realizada;

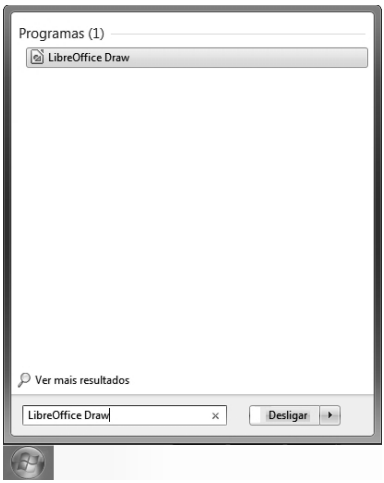


6. Ao término da instalação, clique no botão **Concluir**.

1.2. Abrir o Draw

Após instalar a suíte de aplicativos **LibreOffice**, é possível utilizar seus programas. Para utilizar o **Draw 4.2**, abra-o realizando os seguintes procedimentos:

1. Clique sobre o botão **Iniciar** ( ) do **Windows**;
2. Na caixa de pesquisa, digite **LibreOffice Draw**;



3. Clique em **LibreOffice Draw** para abrir o programa.

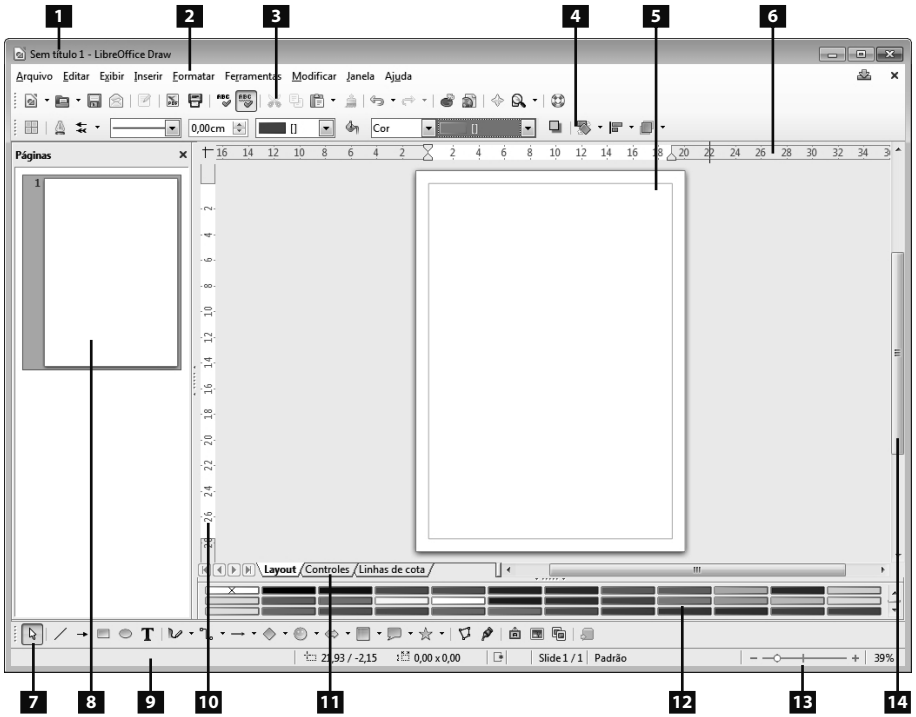
O programa será iniciado.



1.3. A Janela do Draw

A janela do **Draw 4.2** é constituída basicamente por barras de ferramentas e menus, página do documento, entre outros recursos. Ela possui aparência simples e uma boa distribuição dos recursos em seu layout, que não foge dos padrões de outros softwares.

Para se familiarizar com o **Draw 4.2**, veja a distribuição dos seus recursos:



1 - Barra de Título.
2 - Barra de Menu.
3 - Barra Padrão.
4 - Barra Linha e preenchimento.
5 - Página do documento.
6 - Régua horizontal.
7 - Barra de Desenho.
8 - Painel de Páginas.
9 - Barra de Status.
10 - Régua vertical.
11- Camadas.
12 - Barra de cores.
13 - Barra de Zoom.
14 - Barra de rolagem.

1.3.1. Barra de Título

A **Barra de Título** é a primeira barra da janela do **Draw 4.2**. Nela são exibidos o nome do documento e os botões **Minimizar** ( ), **Maximizar/Restaurar** ( ) e **Fechar** ( ).

Veja a **Barra de Título** e seus respectivos recursos:



1 - Título do documento.
2 - Minimizar.
3 - Maximizar/Restaurar.
4 - Fechar.

1.3.2. Barra de Menus

A **Barra de Menus** do **Draw 4.2** concentra grande parte dos seus recursos, que possibilitam gerenciar e editar os trabalhos, além da possibilidade de habilitar novos recursos e barras de ferramentas. Também é possível utilizar o recurso **Ajuda do LibreOffice**. Essa barra será utilizada com frequência durante o livro.



1.3.3. Barra Padrão

A **Barra Padrão** permite acessar recursos muito úteis de forma rápida. Os recursos dessa barra permitem criar um novo documento, salvar o arquivo atual, exportar para o formato **PDF**, imprimir o documento, verificar ortografia, copiar e colar, desfazer e refazer ações, gerar gráficos, dentre outras opções.

Essa barra reúne as principais ferramentas de cada menu.



Por padrão, a barra fica fixada na parte superior do programa, abaixo da **Barra de Menus**, porém, pode ser deslocada e posicionada em qualquer lugar do programa.

1.3.4. Barra Linha e Preenchimento

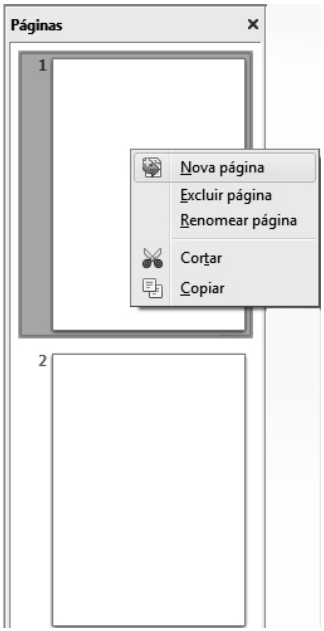
A barra **Linha e Preenchimento** possui recursos que permitem configurar as opções da linha de contorno e preenchimento dos elementos criados no **Draw 4.2**, além da possibilidade de aplicar o efeito de sombra.



Por padrão, a barra **Linha e Preenchimento** fica fixada na parte superior do programa, abaixo da **Barra Padrão**, porém, também pode ser deslocada e posicionada em qualquer lugar do programa.

1.3.5. Painel de Páginas

O painel de **Páginas** permite visualizar e manipular todas as páginas presentes no documento. Basta clicar com o botão direito do mouse sobre uma página no painel e algumas opções serão exibidas.



Para habilitar esse painel, realize os procedimentos abaixo:

1. Clique sobre o menu **Exibir**;
2. Localize a opção **Painel de páginas** e clique sobre ela.

