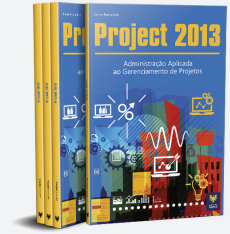


# 4-073 - Project 2013

## Plano de Aula 24 Aulas (Aulas de 1 Hora)



### Aula 1

#### Capítulo 1 - Introdução ao Project 2013

#### Capítulo 2 - As Funções Administrativas Segundo a Administração Científica

1. Introdução ao Project 2013.....	19
1.1. Sobre a Administração.....	21
2. As Funções Administrativas Segundo a Administração Científica.....	25
2.1. Tipos de Recursos de uma Organização.....	29
2.2. Princípios da Administração.....	30
2.3. Os Elementos da Administração .....	31
2.4. Áreas de Atuação na Administração.....	32
2.5. Administração e Planejamento.....	32
2.6. Ciclo PDCA.....	33
2.7. Teoria da Burocracia.....	34
2.8. Teoria das Relações Humanas .....	36
2.9. Teoria Comportamental ou Teoria Behaviorista.....	37

### Aula 2

#### Capítulo 2 - As Funções Administrativas Segundo a Administração Científica

2.10. Hierarquia das Necessidades de Maslow.....	38
2.11. Teoria das Decisões.....	39
2.12. Teoria X e Teoria Y.....	40
2.12.1. Teoria X.....	41
2.12.2. Teoria Y.....	41
2.13. Culturas Organizacionais.....	42
2.13.1. Tipos de Estruturas Organizacionais.....	43
2.13.1.1. Funcional.....	43
2.13.1.2. Por Projeto.....	44
2.13.1.3. Matricial.....	46
2.13.1.3.1. Matricial Fraca .....	46
2.13.1.3.2. Matricial Balanceada.....	47
2.13.1.3.3. Matricial Forte.....	48

### Aula 3

#### Capítulo 3 - Work Breakdown Structure (WBS) ou Estrutura Analítica de Projeto (EAP)

3.1. O que é um Gráfico Work Breakdown Structure (WBS)? .....	55
3.2. Work Breakdown Structure – Como Fazer.....	56
3.2.1. WBS – EAP – Conceitos.....	57
3.2.2. WBS – EAP e Programação.....	58
3.2.3. WBS – EAP Uso de Modelos.....	60

### Aula 4

#### Capítulo 4 - Introdução ao Gerenciamento de Projetos Segundo o PMBOK

4.1. O PMI – Project Management Institute.....	65
4.2. O PMBOK®.....	66
4.2.1. Ciclo de Vida de um Projeto.....	67
4.2.2. Grupos de Processos do PMBOK.....	68
4.2.2.1. Processos de Iniciação.....	68
4.2.2.2. Processos de Planejamento.....	69
4.2.2.3. Processos de Execução.....	69
4.2.2.4. Processos de Monitoramento e Controle.....	70
4.2.2.5. Processos de Encerramento.....	70

## Aula 5

### Capítulo 4 - Introdução ao Gerenciamento de Projetos Segundo o PMBOK

4.2.3. Áreas de Conhecimento do Guia PMBOK 5ª Edição.....	70
4.2.3.1. Gerenciamento de Integração do Projeto.....	71
4.2.3.2. Gerenciamento do Escopo do Projeto.....	72
4.2.3.3. Gerenciamento de Tempo do Projeto.....	74
4.2.3.4 Gerenciamento dos Custos do Projeto.....	75
4.2.3.5. Gerenciamento da Qualidade do Projeto.....	75
4.2.3.6. Gerenciamento de Recursos Humanos do Projeto.....	76
4.2.3.7. Gerenciamento das Comunicações do Projeto.....	77
4.2.3.8. Gerenciamento de Riscos do Projeto.....	77
4.2.3.9. Gerenciamento de Aquisições do Projeto.....	77
4.2.3.10. Gerenciamento de Envolvidos do Projeto (Stakeholders)(Adicionada na 5ª Edição).....	79
4.3. O que é um PMP.....	80

## Aula 6

### Capítulo 5 - Uma Visão Direta Sobre Gerenciamento de Projetos

5.1. O que Define um Projeto.....	85
5.2. Como Nasce um Projeto.....	86
5.3. Diferenças entre um Projeto, Programa e Portfólio.....	86
5.4. Tempo, Custo e Escopo: Gerenciando Restrições do Projeto.....	87
5.5. Gerenciando seus Projetos .....	88
5.6. O Gerente de Projetos.....	88
5.7. Equipe do Projeto.....	89
5.8. Stakeholders (Partes Interessadas).....	90
5.9. Ciclo de Vida do Projeto.....	90

## Aula 7

### Capítulo 6 - A Ferramenta Microsoft Project 2013

### Capítulo 7 - Navegando na Ferramenta Microsoft Project 2013

6.1. Passo a Passo.....	95
6.2. Configurações Padrão para o Projeto.....	97
7.1. A Barra de Ferramentas de Acesso Rápido.....	103
7.2. Entrada de Tarefas.....	104
7.3. Gráfico de Gantt.....	105
7.4. Barra de Status.....	105

## Aula 8

### Capítulo 8 - Como Usar o Project MS Project 2013

8.1. Definir Regras do Projeto.....	109
8.2. Definir Entregas do Projeto Antes de Construir a Agenda.....	109
8.3. Definir o Objetivo do Projeto.....	109
8.4. Recursos.....	109
8.5. Comunicação.....	110
8.6. Crie o Work Breakdown Structure.....	110
8.7. Comunicar o Calendário para sua Equipe de Projeto.....	110
8.8. Adquirir Compromisso da Equipe do Projeto.....	110
8.9. Encerre o Projeto e Mantenha o Histórico.....	111

## Aula 9

### Capítulo 9 - O Projeto

### Capítulo 10 - Criar Tarefas

9.1. Trabalhando com Colunas.....	117
9.2. Movendo o Projeto entre Datas.....	119
10.1. Incluir Tarefas.....	123
10.2. Tipos de Tarefa.....	126
10.2.1. Entendendo Melhor esses Tipos.....	126
10.3. Modos de Agendamento.....	130
10.4. Agrupamento de Tarefas.....	131
10.5. Tarefas Dependentes - Predecessoras.....	131
10.6. Vínculos entre Tarefas.....	133
10.7. Incluir Marcos (Milestones) - Etapas do Projeto.....	134
10.8. Tipos Visualização de Tarefas.....	136

## Aula 10

### Capítulo 10 - Criar Tarefas

10.9. Tarefas Inativas.....	137
10.9.1. Desativar uma Tarefa.....	137
10.10. Detalhamento de Configuração das Tarefas.....	138
10.11. Tarefas Periódicas (Recorrentes).....	139
10.12. Folga nas Tarefas (Buffer).....	140
10.13. Latência entre Tarefas (LAG) .....	145
10.14. Restrições no Project 2013.....	148
10.15. Uso da Tarefa.....	150

## Aula 11

### Capítulo 11 - Calendários

11.1. Calendários Padrões.....	155
11.2. Selecionar um Calendário para o Projeto.....	156
11.3. Criar um novo Calendário .....	157
11.4. Incluir Exceções - Folgas e Feriados.....	158
11.5. Semanas de Trabalho.....	160

## Aula 12

### Capítulo 12 - Recursos

12.1. Duração e Unidades de Recursos podem Afetar seu Projeto.....	168
12.2. Estimativas de Recursos.....	169
12.3. Superalocação - Revisão do Calendário .....	170
12.4. Gráfico de Recursos.....	171
12.5. Solucionando Problemas de Alocação de Recursos.....	173
12.6. Uso de Recursos.....	174

## Aula 13

### Capítulo 13 - Caminho Crítico

13.1. Qual o meu Caminho Crítico Atual? .....	179
13.2. Como posso Reduzir a Duração do meu Caminho Crítico? .....	181
13.3. Horas Extras .....	181
13.4. Decompondo Tarefas (Crashing).....	182
13.5. Programação Paralela (Fast Tracking).....	182
13.6. Alterar o Escopo de seu Projeto.....	182

## Aula 14

### Capítulo 14 - A Linha do Tempo

### Capítulo 15 - Campos Personalizados

14.1. Guia Formato.....	188
14.2. Modos de Apresentar Tarefas.....	189
14.3. Imprimir a Linha do Tempo.....	190
15.1. Criar um Campo Personalizado.....	195
15.2. Criar Semáforo.....	195
15.3. Sinalizador (Lista de Opções).....	200
15.3.1. Configurando.....	206

## Aula 15

### Capítulo 16 - Criando Linha de Base – Baseline

### Capítulo 17 - Relatórios

16.1. Data de Status.....	215
16.2. Gerenciar Portfólio - Trabalhar com Vários Projetos.....	218
17.1. Acompanhe seu Projeto.....	223
17.2. Obter Status do Projeto.....	224
17.3. Gráfico de Gantt.....	224
17.4. Personalizando uma Visão do Gráfico de Gantt.....	224
17.5. Formatos Individuais das Barras de Gantt.....	225
17.6. Formatação da Escala de Tempo.....	229

## Aula 16

### Capítulo 17 - Relatórios

17.7. Imprimindo Gráfico de Gantt.....	232
17.8. Gantt de Controle - Introduza os seus Dados de Rastreamento.....	233
17.9. Diagrama de Rede.....	234
17.10. Painéis - Dashboards.....	236
17.10.1. Burndown.....	236
17.10.2. Tarefas Futuras.....	237
17.10.3. Visão Geral de Custo.....	238
17.10.4. Visão Geral do Projeto.....	238
17.10.5. Visão Geral do Trabalho .....	239
17.11. Configurações de Relatórios.....	239
17.12. Relatório de Recursos.....	244
17.12.1. Recursos Superalocados.....	244
17.12.2. Visão Geral do Recurso.....	244

## Aula 17

### Capítulo 17 - Relatórios

17.13. Relatórios de Custos.....	245
17.13.1. Fluxo de Caixa.....	246
17.13.2. Valor Agregado (Curva S.....	247
17.13.2.1. O que é uma Curva-S.....	248
17.13.2.2. Curva-S no Project 2013 (Método Nativo) .....	249
17.13.2.3. Curva-S de Custo no Project 2013.....	252
17.13.2.4. Criando Curva-S de Custo de Outra Forma - Copiando.....	256
17.13.2.5. Curva-S de Prazo Manual no Project.....	258
17.13.2.6. Curva-S de Prazo - Com Três Variações.....	259
17.13.2.7. A Curva-S de Horas .....	260
17.13.3. Saturações de Custos.....	262
17.13.4. Visão Geral do Custo da Tarefa.....	262
17.13.5. Visão Geral de Custo de Recursos.....	263

## Aula 18

### Capítulo 17 - Relatórios

17.14. Relatórios de Andamento.....	264
17.14.1. Relatório de Marco.....	265
17.14.2. Tarefas Adiadas.....	265
17.14.3. Tarefas Atrasadas.....	266
17.14.4. Tarefas Críticas.....	267
17.15. Ferramenta Introdução.....	268
17.15.1. Analisador de Práticas Recomendadas.....	269
17.15.2. Começar com o Projeto.....	269
17.16. Relatórios Personalizados.....	270
17.17. Relatórios Visuais - Método Nativo.....	271
17.17.1. Fluxo de Caixa .....	273
17.17.2. Criar um Novo Relatório.....	275

## Aula 19

### Capítulo 18 - Configurações

18.1. PMO - Personalizando .....	281
18.2. Modelos (Templates): Evite Reinventar a Roda.....	283
18.2.1. Abrindo um Modelo (MPT) Existente.....	285
18.3. Utilizando o Comando Salvando Workspace.....	286
18.4. Senhas e Permissões no MS Project 2013.....	288
18.5. Salvando o Workspace.....	289
18.6. Classificação de Dados.....	289

## Aula 20

### Capítulo 18 - Configurações

18.7. Filtros.....	290
18.8. Grupos.....	291
18.9. Margem de Atraso.....	293
18.10. Tarefas Atrasadas.....	294
18.11. Caminho da Tarefa.....	295
18.12. Linha de Base – Comparação.....	295

## Aula 21, 22, 23 e 24

### Capítulo 19 - Exercícios Práticos

19.1. Inserir Tarefas Manuais.....	299
19.2. Transformar Tarefas.....	300
19.3. Criação de Grupos de Resumo.....	300
19.4. Organizar o Projeto.....	302
19.5. Inclusão de Tarefas Recorrentes.....	303
19.6. Responda as Questões.....	303
19.7. Agrupamento de Tarefas.....	304
19.8. Tarefas Dependentes - Predecessoras.....	306
19.9. Vínculos entre Tarefas.....	308
19.10. Restrições no Project 2013.....	309
19.11. Selecionar um Calendário para o Projeto.....	310
19.12. Alocação de Recursos.....	311