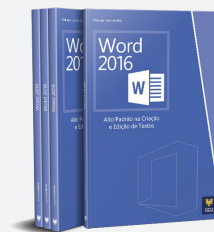


# 7-223 - Word 2016

## Plano de Aula 16 Aulas (Aulas de 1 Hora)



### Aula 1

#### Capítulo 1 - Introdução

1. Introdução.....	19
1.1. Novidades da Versão 2016.....	21
1.1.1. Diga-me o que Você Deseja Fazer.....	21
1.1.2. Trabalhando em Grupo, em Tempo Real.....	21
1.1.3. Pesquisa Inteligente.....	21
1.1.4. Equações à Tinta.....	21
1.2. Iniciar o Word 2016.....	22
1.3. Área de Trabalho.....	22
1.3.1. Barra de Ferramentas de Acesso Rápido.....	23
1.3.2. Faixa de Opções.....	25
1.3.2.1. Opções de Exibição da Faixa de Opções.....	25
1.3.3. Inicializador da Caixa de Diálogo.....	26
1.3.4. Barra de Títulos.....	27
1.3.5. Diga-me o que você Deseja Fazer.....	27
1.3.6. Compartilhar.....	28
1.3.7. Barra de Status.....	34
1.3.8. Barra de Zoom.....	34
1.3.9. Barra de Rolagem.....	35
1.4. Guia Arquivo.....	36
1.5. Personalização.....	36
1.5.1. Conectar-se por meio de Uma Conta de Usuário.....	36
1.5.2. Alterar o Plano de Fundo.....	38
1.5.3. Alterar o Tema.....	40
1.5.4. Conectar-se a Serviços Web.....	42
1.6. Ajuda do Word.....	43
1.7. Fechar o Word 2016.....	45

### Aula 2

#### Capítulo 2 - Documentos

2. Documentos.....	47
2.1. Iniciar um Novo Documento.....	49
2.2. Configuração da Página.....	51
2.2.1. Definir Tamanho da Página.....	52
2.2.2. Definir as Margens do Documento.....	53
2.2.3. Ajustar a Orientação da Página.....	55
2.2.4. Inserir Folha de Rosto.....	56
2.2.5. Adicionar uma Página em Branco.....	57
2.2.6. Excluir Páginas do Documento.....	57
2.3. Abrir um Documento Existente.....	58
2.4. Retomar Leitura.....	60
2.5. Imprimir o Documento.....	60
2.5.1. Configurar Impressão.....	61
2.5.2. Visualizar Impressão.....	62
2.5.3. Salvar um Arquivo.....	62
2.5.4. Salvar um Arquivo em Outras Versões.....	65
2.5.5. Salvar o Arquivo como PDF/XPS.....	66
2.6. Compartilhar um Documento.....	67
2.7. Informações do Arquivo.....	69
2.8. Fechar um Arquivo.....	70

### Aula 3

#### Capítulo 3 - Textos

3. Textos.....	71
3.1. Inserir Texto.....	73

3.2. Selecionar Textos.....	74
3.3. Exibir e Configurar as Réguas.....	75
3.4. Formatar o Texto.....	75
3.4.1. Opções de Fonte.....	76
3.4.2. Opções de Alinhamento.....	78
3.4.3. Ajustar Recuos.....	80
3.4.4. Criar Tabulações.....	81
3.4.5. Espaçamento entre Parágrafos.....	83
3.4.6. Espaçamento Entrelinhas.....	86
3.4.7. Limpar Formatação.....	87

## Aula 4

### Capítulo 3 - Textos

3.5. Efeitos do Texto.....	88
3.6. Galeria de Estilos.....	89
3.6.1. Aplicar Estilos.....	89
3.6.2. Criar um Novo Estilo.....	90
3.7. Pincel de Formatação.....	91
3.8. Marcadores de Numeração.....	91
3.8.1. Criar uma Lista de Tópicos.....	91
3.8.2. Criar uma Lista Numerada.....	92
3.9. Dividir o Texto em Colunas.....	96
3.9.1. Formatar Colunas.....	97
3.10. Caixa de Texto.....	98
3.10.1. Desenhar uma Caixa de Texto.....	98
3.10.2. Caixas de Texto Predefinidas.....	99
3.10.3. Excluir uma Caixa de Texto.....	100
3.11. Localizar e Substituir Conteúdo.....	100
3.11.1. Localizar Texto.....	100
3.11.2. Substituir Texto.....	102

## Aula 5

### Capítulo 4 - Ortografia, Hifenização, Cabeçalho e Rodapé

4. Ortografia, Hifenização, Cabeçalho e Rodapé.....	105
4.1. Ortografia e Gramática.....	107
4.1.1. Verificação Ortográfica Automática.....	107
4.1.2. Verificação Ortográfica Manual.....	108
4.1.3. Utilizar a Autocorreção.....	109
4.1.4. Criar Exceção.....	110
4.1.5. Dicionário de Sinônimos.....	111
4.2. Pesquisa Inteligente.....	113
4.3. Hifenização do Texto.....	115
4.3.1. Hifenização Automática.....	115
4.3.2. Hifenização Manual.....	116
4.3.3. Remover a Hifenização.....	116
4.4. Cabeçalho e Rodapé.....	117
4.4.1. Inserir Cabeçalho e Rodapé.....	117
4.4.2. Excluir Cabeçalho e Rodapé.....	120
4.4.3. Inserir Numeração de Páginas.....	120
4.4.4. Excluir Numeração de Páginas.....	122

## Aula 6

### Capítulo 5 - Quebras, Notas e Índices

5. Quebras, Notas e Índices.....	125
5.1. Quebras.....	127
5.1.1. Inserir Quebras de Página.....	127
5.1.2. Inserir Quebras de Seção.....	128
5.1.3. Excluir Quebras.....	129
5.2. Notas.....	130
5.2.1. Inserir Notas de Rodapé.....	130
5.2.2. Inserir Notas de Fim.....	132
5.2.3. Excluir Notas de Rodapé e Notas de Fim.....	132
5.3. Índices.....	132
5.3.1. Índice Analítico.....	133
5.3.1.1. Marcação de Entradas do Índice Analítico.....	133
5.3.1.2. Criar um Índice Analítico.....	133

5.3.1.3. Formatar o Índice Analítico.....	134
5.3.1.4. Atualizar o Índice Analítico.....	137
5.3.1.5. Excluir o Índice Analítico.....	138

## Aula 7

### Capítulo 5 - Quebras, Notas e Índices

5.3.2. Índice Remissivo.....	138
5.3.2.1. Marcação de Entradas do Índice Remissivo.....	138
5.3.2.2. Criar um Índice Remissivo.....	139
5.3.2.3. Formatar um Índice Remissivo.....	141
5.3.2.4. Atualizar um Índice Remissivo.....	143
5.3.2.5. Excluir o Índice Remissivo.....	143
5.3.3. Índice de Ilustração.....	143
5.3.3.1. Inserir Legenda.....	143
5.3.3.2. Criar um Índice de Ilustração.....	144
5.3.3.3. Formatar o Índice de Ilustração.....	146
5.3.3.4. Atualizar o Índice de Ilustração.....	146
5.3.3.5. Excluir o Índice de Ilustração.....	146

## Aula 8

### Capítulo 6 - Imagens

6. Imagens.....	149
6.1. Inserir Imagem.....	151
6.1.1. Inserir uma Imagem do Arquivo.....	151
6.1.2. Inserir Imagens Online.....	152
6.2. Formatar a Imagem.....	154
6.2.1. Alinhamento e Disposição.....	154
6.2.2. Ajustes de Imagem.....	159
6.2.3. Ajustes de Sombra.....	159
6.2.4. Adicionar Bordas.....	161
6.2.5. Cortar e Redimensionar.....	163
6.2.6. Girar a Imagem.....	16

## Aula 9

### Capítulo 6 - Imagens

6.3. Inserir Formas.....	167
6.3.1. Formatar Formas.....	169
6.4. Adicionar Elementos SmartArt.....	172
6.4.1. Formatar Elementos SmartArt.....	173
6.5. Inserir Gráficos.....	174
6.5.1. Formatar Gráficos.....	175
6.6. Criar Instantâneos.....	178

## Aula 10

### Capítulo 7 - Elementos Gráficos

7. Elementos Gráficos.....	181
7.1. Inserir Símbolos.....	183
7.2. Inserir Equações.....	184
7.2.1. Criar uma Nova Equação.....	185
7.2.2. Equações à Tinta.....	187
7.3. Adicionar Linha de Assinatura.....	188
7.4. Inserir Data e Hora.....	190
7.5. Letra Capitular.....	190
7.5.1. Formatar Capitular.....	192
7.6. Plano de Fundo da Página.....	193
7.6.1. Cor da Página.....	193
7.6.2. Bordas.....	195
7.6.3. Marca D'água.....	196
7.7. Inserir WordArt.....	201
7.7.1. Formatar WordArt.....	202

## Aula 11

### Capítulo 8 - Tabelas

8. Tabelas.....	207
8.1. Criar uma Tabela.....	209

8.2. Desenhar Tabelas.....	211
8.3. Utilizar um Modelo.....	212
8.4. Criar uma Planilha do Excel.....	213
8.5. Formatar Tabela.....	214
8.5.1. Selecionar Células.....	215
8.5.2. Adicionar Linhas.....	216
8.5.3. Excluir Linhas.....	219
8.5.4. Adicionar Colunas.....	219
8.5.5. Excluir Colunas.....	221

## Aula 12

### Capítulo 8 - Tabelas

8.5.6. Mesclar Células.....	222
8.5.7. Dividir Células.....	222
8.5.8. Aplicar Estilos de Tabelas.....	223
8.5.9. Ajustar o Conteúdo na Célula.....	224
8.5.10. Alinhar o Texto na Célula.....	226
8.5.11. Alterar a Direção do Texto na Célula.....	227
8.6. Classificar Dados.....	228
8.7. Converter Texto em Tabela.....	229
8.8. Converter Tabela em Texto.....	230
8.9. Excluir Tabela.....	231

## Aula 13

### Capítulo 9 - Exibição de Documentos

9. Exibição de Documentos.....	235
9.1. Modos de Exibição de Documentos.....	237
9.1.1. Modo de Leitura.....	237
9.1.2. Modo Layout de Impressão.....	240
9.1.3. Modo Layout da Web.....	240
9.1.4. Modo Estrutura de Tópicos.....	241
9.1.5. Modo Rascunho.....	242
9.2. Exibir Linhas de Grade.....	243
9.3. Painel de Navegação.....	244
9.4. Gerenciamento de Janelas.....	245
9.5. Exibir Documentos Recentes.....	246
9.6. Exibir Informações Sobre o Documento.....	247

## Aula 14

### Capítulo 10 - Hiperlinks e Mala Direta

10. Hiperlinks e Mala Direta.....	249
10.1. Hiperlinks.....	251
10.1.1. Criar um Hiperlink.....	251
10.1.2. Criar um Hiperlink Para Outro Documento.....	252
10.1.3. Criar Ligações Dentro do Documento.....	253
10.1.4. Remover Hiperlinks.....	255
10.2. Mala Direta.....	255
10.2.1. Definir o Tipo de Mala Direta.....	256
10.2.2. Base de Dados Externa.....	256
10.2.3. Criar uma Base de Dados.....	257
10.2.4. Criar a Mala Direta.....	259

## Aula 15 e 16

### Capítulo 11 - Exercícios Práticos

11. Exercícios Práticos.....	269
11.1. Digitação e Formatação Básica do Texto.....	271
11.2. Imagens e Espaçamento.....	272
11.3. Texto em Colunas e Capitular.....	273
11.4. Transformando Texto em Tabela.....	274
11.5. Bordas, Clip-art e WordArt.....	275
11.6. Elemento Gráfico SmartArt.....	276