

6-157 - Técnicas de Administração

Plano de Aula - 16 Aulas (Aulas de 1 Hora)



Aula 1

Capítulo 1 - Organização das Empresas

1.1. O que é uma Empresa.....	23
1.1.1. Pessoa Física e Pessoa Jurídica.....	24
1.2. A Natureza da Administração de Empresas.....	24
1.3. O Papel da Administração.....	24
1.4. Objetivos de uma Empresa.....	25
1.5. Histórico e Fundamentos da Administração.....	25
1.5.1. Teorias da Administração.....	25
1.5.1.1. Teoria Clássica da Administração.....	26
1.5.1.2. Cultura Organizacional ou Teoria do Desenvolvimento Organizacional (D.O.).....	27

Aula 2

Capítulo 1 - Organização das Empresas

1.5.1.3. Adhocracia.....	29
1.6. Ambiente Organizacional.....	29
1.6.1. Critério Funcional da Organização.....	31
1.6.2. Administração de Processos Organizacionais.....	32
1.6.3. Sistema de Informações de uma Empresa.....	34
1.7. Legislação Empresarial.....	38

Aula 3

Capítulo 2 - A Profissão do Administrador

2.1. O Administrador - Profissão e Legislação.....	43
2.2. Habilidades do Administrador.....	44
2.3. Administração por Objetivos e Autocontrole.....	44
2.3.1. Princípios da Administração.....	44
2.3.2. Processo de Normatização Administrativa.....	46
2.3.3. Controles Internos da Administração.....	47
2.3.4. Administração Patrimonial.....	49
2.3.5. Administração de Contratos.....	53
2.4. Tomada de Decisões.....	53
2.5. Reuniões de Trabalho.....	54
2.6. Organização da Agenda de Trabalho e dos Arquivos.....	57

Aula 4

Capítulo 3 - Planejando seu Negócio

3.1. Princípios do Planejamento.....	64
3.2. Orçamento Empresarial.....	66
3.3. Empreendedorismo e Plano de Negócios.....	68
3.3.1. Variáveis Ambientais.....	69
3.3.2. Fatores Estratégicos para o Sucesso da Empresa.....	70
3.3.2.1. Informação é Fundamental.....	70
3.3.2.2. Plano de Negócios.....	71

Aula 5

Capítulo 4 - Administração da Produção de Materiais

4.1. Controle e Programação da Produção.....	78
4.2. Apontamentos de Horas Produtivas.....	79
4.3. Compras Produtivas e Improdutivas.....	80
4.4. Controle de Estoques.....	81
4.5. Integração Estoques: Produção, Vendas, Finanças.....	83
4.6. Gestão de Custos.....	84

Aula 6

Capítulo 5 - Administração Financeira

5.1. Contabilidade.....	92
5.1.1. Conceito, Objetivo e Princípios da Contabilidade.....	93
5.1.1.1. Princípios Fundamentais da Contabilidade.....	94
5.1.2. Entendendo os Termos Contábeis.....	96
5.2. Economia.....	98
5.2.1. Economista.....	99
5.3. Fluxo de Caixa - Administração Financeira.....	100
5.3.1. Como Elaborar um Bom Fluxo de Caixa.....	101
5.3.2. Controle Diário De Caixa.....	102
5.4. Noções Sobre as Funções do Departamento Financeiro.....	104
5.5. Índices Financeiros Comuns.....	105

Aula 7

Capítulo 6 - RH - Gerindo Pessoas

6.1. Noções de RH e Gestão de Pessoas.....	114
6.2. Administrando Recursos Humanos.....	115
6.2.1. Avaliações.....	116
6.3. Características Centrais de um Cargo.....	116
6.4. Cargos e Salários.....	118
6.4.1. Importância - Isonomia Salarial.....	118
6.4.1.1. Conceitos Gerais.....	118
6.5. Manual de Funções.....	119

Aula 8

Capítulo 6 - RH - Gerindo Pessoas

6.6. Organograma.....	120
6.7. Benefícios X Obrigações do Empregador.....	122
6.8. Horário (Fixo ou Flexível?).....	123
6.8.1. Prática Atual da Adoção do Banco de Horas.....	124
6.8.2. Aspectos a Serem Observados.....	124
6.8.3. Multas Previstas Pelo Descumprimento da Lei.....	125
6.9. Motivação.....	126
6.9.1. Estimulando a Criatividade Individual.....	126
6.9.1.1. Avaliações.....	127
6.9.2. Remuneração Variável.....	127
6.9.3. Trabalho em Equipe.....	128

Aula 9

Capítulo 7 - Administração Tributária

7.1. Elementos Fundamentais.....	134
7.1.1. Fato Gerador.....	134
7.1.2. Sujeito Ativo.....	136
7.1.3. Sujeito Passivo.....	137
7.1.4. Base de Cálculo.....	138
7.1.5. Alíquota e Adicional.....	138

Aula 10

Capítulo 7 - Administração Tributária

7.2. Competência Tributária.....	139
7.3. Obrigações.....	140
7.3.1. Decendialmente.....	141
7.3.2. Quinzenalmente.....	142
7.3.3. Mensalmente.....	142
7.3.4. Obrigações Acessórias.....	144
7.4. Sistema Simples Federal.....	144
7.4.1. Prazo de Recolhimento.....	147
7.4.2. Alíquotas e Isenção.....	147

Aula 11

Capítulo 7 - Administração Tributária

7.5. Empresas que Trabalham com Exportação.....	150
7.5.1. Imposto Sobre a Exportação.....	150
7.6. Empresas Rurais.....	151

7.6.1. Imposto Sobre a Propriedade Territorial Rural.....	151
7.7. Empresas Industriais.....	152
7.7.1. Imposto Sobre Produtos Industrializados (IPI).....	153
7.7.2. Industrialização.....	153

Aula 12

Capítulo 7 - Administração Tributária

7.8. Planejamento Tributário.....	155
7.8.1. IPI - Aproveitamento de Todos os Créditos.....	156
7.8.2. ICMS - Imposto sobre a Circulação de Mercadorias e Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicações.....	157
7.8.3. ISSQN - Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza.....	157
7.8.4. COFINS - Contribuição para Financiamento da Seguridade Social.....	158
7.9. Faturamento, Nota Fiscal e Fatura.....	158
7.9.1. A Escrituração Contábil Digital (ECD).....	159

Aula 13

Capítulo 8 - Marketing

8.1. Controles Comerciais.....	168
8.2. Noções de Marketing Pessoal.....	169

Aula 14

Capítulo 9 - Departamento de Pessoal

9.1. Departamento de Pessoal: Direitos e Deveres do Empregado e do Empregador.....	175
9.2. Rotinas Trabalhistas.....	176

Aula 15

Capítulo 10 - O Processo Entrópico nas Empresas

10.1. Entropia.....	183
10.2. Geração da Entropia Negativa: Maximizando a Eficiência das Energias Positivas.....	184

Aula 16

Considerações Finais