

[illegible]

Daniel Hayashida Simão

LibreOffice Draw 4.2

Conceito e Prática



viena

1ª Edição
Santa Cruz do Rio Pardo/SP
Editora Viena
2014

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)
(Câmara Brasileira do Livro, SP, Brasil)

Simão, Daniel Hayashida
LibreOffice Draw 4.2 : conceito e prática /
Daniel Hayashida Simão. -- 1. ed. -- Santa Cruz
do Rio Pardo, SP : Editora Viena, 2014. --
(Coleção premium)

Bibliografia.
ISBN 978-85-371-0397-5

1. Computação gráfica 2. LibreOffice Impress
(Programa de computador) I. Título. II. Série.

14-08853

CDD-006.6

Índices para catálogo sistemático:

1. LibreOffice Draw 4.2 : Computação gráfica :
Programas : Processamento de dados 006.6

Copyright© 2014 – Viena Gráfica e Editora Ltda.

Todos os direitos reservados pela EDITORA VIENA. LEI 9.610 de 19/02/98 e atualizações.

Nenhuma parte desta publicação poderá ser reproduzida ou transmitida, sejam quais forem os meios empregados: eletrônicos, mecânicos, fotográficos, gravações ou quaisquer outros.

Todas as marcas e imagens de hardware, software e outros, utilizados e/ou mencionados nesta obra, são propriedades de seus respectivos fabricantes e/ou criadores.

Autor: Daniel Hayashida Simão

Revisão Técnica: Adriana de Fátima Araújo

Revisão Ortográfica: Tássia Carvalho

Capa: Luciane Mendonça

Diagramadora: Erika Cristina Bueno

Ilustrações: iStockphoto.com, LibreOffice, Daniel Hayashida Simão

Revisão de Diagramação: Denise de Fátima Andrade

Supervisão Editorial: Karina de Oliveira

ISBN: 978-85-371-0397-5

1ª Edição - 08/2014 - SCR Pardo / SP

Impresso no Brasil

Dedico este trabalho a todos que lerem este livro.

D.H.S.

*“Ousar é perder o equilíbrio momentaneamente.
Não ousar é perder-se definitivamente.”*

Soren Kierkegaard

Prefácio

A utilização de softwares livres é uma opção que vem sendo muito utilizada por usuários domésticos, empresas e órgãos públicos visando à redução de custos com licenças pagas de sistemas operacionais e softwares.

O **LibreOffice** é uma suíte de aplicativos de licença gratuita, que possui editor de textos, de planilha, de apresentação, de desenhos e banco de dados. Ela pode ser instalada nas plataformas Windows, Linux e Mac.

O **Draw** é o software para criação de desenhos da suíte **LibreOffice**. Com ele é possível criar gráficos vetoriais e layout simples e completos. Entre seus recursos estão ferramentas que permitem criar layouts para vários tipos de produtos, desenhos artísticos, ilustrações, logotipos, botões e ícones para aplicação em páginas da Internet, cartazes, folders, cartões de visita, convites e itens de papelaria em geral.

Dividido em oito capítulos, o livro possibilita uma compreensão gradativa dos comandos e ferramentas do software. Entre os tópicos abordados estão: procedimentos e requisitos para instalação do programa, a janela do programa, criação de atalho na área de trabalho, criação de documentos, configuração do tamanho da página, localização de item com o navegador, o uso de guias e grades, como salvar um documento com senha, como exportar no formato PDF, inserção e edição de imagem, inserção e combinação de formas, conversão de imagem vetorial em bitmap e de imagem bitmap em vetor, inserção e edição de textos, localização e substituição de palavras, correção ortográfica de textos, inserção e formatação de fontwork, como desenhar e personalizar linhas e setas, utilização de tabelas, criação e edição de gráficos, inserção de anotações, utilização de campos predefinidos, inserção de hiperlink, entre outros.

O material possui exemplos que ilustram os textos, facilitando o aprendizado, além de um capítulo de exercícios práticos para a fixação dos principais tópicos abordados pelo autor.

Denise de Fátima Andrade
Jornalista - MTB 53277/SP

Sumário

Lista de Siglas e Abreviaturas.....	15
1. Introdução	17
1.1. Instalação e Requisitos do Sistema	19
1.2. Abrir o Draw.....	22
1.3. A Janela do Draw	22
1.3.1. Barra de Título	23
1.3.2. Barra de Menus.....	24
1.3.3. Barra Padrão.....	24
1.3.4. Barra Linha e Preenchimento	24
1.3.5. Painel de Páginas	25
1.3.6. Réguas	26
1.3.7. Área de Trabalho do Draw	26
1.3.8. Barra de Camadas	27
1.3.9. Barras de Rolagem.....	27
1.3.10. Barra de Desenho	28
1.3.11. Barra de Status	30
1.3.12. Barra de Zoom	30
1.4. Criar Atalho do Programa na Área de Trabalho	30
1.5. Fechar Documento e Programa.....	31
2. Documentos do Draw	35
2.1. Criando um Novo Documento.....	37
2.2. Configurar o Tamanho da Página.....	37
2.3. Margens da Página.....	38
2.4. Orientação da Página	38
2.5. Cor do Plano de Fundo	39
2.6. Adicionar, Renomear e Excluir Páginas.....	40
2.6.1. Adicionar Páginas	40
2.6.2. Renomear Páginas.....	40
2.6.3. Excluir Páginas	41
2.7. Navegador	42
2.8. Propriedades do Documento	43
2.9. Grade e Guias	44
2.9.1. Exibir e Configurar Grade.....	45
2.9.2. Inserir e Excluir Guias.....	46
2.10. Configurar o Zoom	47
2.11. Salvar Documento	49
2.11.1. Salvar Documento com Senha	49
2.12. Exportar como PDF	51
2.13. Abrir Arquivos	52
2.14. Imprimir Documento	53
2.14.1. Visualizar Impressão	54
2.14.2. Configurar Impressão.....	54

3.	Imagens e Formas	59
3.1.	Inserir Imagem.....	61
3.2.	Redimensionar Imagem.....	63
3.3.	Aplicar Filtro de Efeito em uma Imagem.....	64
3.4.	Alterar Modo Gráfico da Imagem	67
3.5.	Alterar as Cores da Imagem	68
3.6.	Aplicar Transparência a uma Imagem	68
3.7.	Aplicar Sombra à Imagem	68
3.8.	Recortar Imagem	70
3.9.	Girar Imagem.....	70
3.10.	Duplicar Imagem	72
3.11.	Inserir Formas.....	73
3.11.1.	Formatar Forma.....	73
3.11.1.1.	Formatar Estilos da Forma	74
3.11.1.2.	Alterar o Formato da Forma.....	75
3.12.	Editar e Organizar Formas	76
3.12.1.	Configurar a Disposição das Formas.....	76
3.12.2.	Agrupar e Desagrupar Formas.....	77
3.12.3.	Alterar o Alinhamento das Formas.....	78
3.12.4.	Mesclar, Subtrair e Interseção	78
3.12.5.	Efeito 3D.....	80
3.12.6.	Excluir Formas	81
3.13.	Aplicar Cor Utilizando a Barra de Cores	81
3.14.	Vetor e Bitmap	81
3.14.1.	Converter Imagens.....	82
4.	Textos.....	85
4.1.	Inserir Caixa de Texto	87
4.2.	Selecionar o Texto	88
4.3.	Formatar Caixa de Texto.....	88
4.4.	Organizar o Texto.....	89
4.4.1.	Ajustar Recuos de Texto	89
4.4.2.	Espaçamento Entre Parágrafos	91
4.4.3.	Espaçamento Entre Linhas	92
4.5.	Ajustar Caracteres entre Maiúsculo e Minúsculo	93
4.6.	Marcadores e Numeração.....	93
4.6.1.	Inserir Marcadores.....	94
4.6.2.	Criar Uma Lista Numerada.....	95
4.7.	Formatar com a Ferramenta Pincel de Formatação	96
4.8.	Localizar e Substituir.....	96
4.9.	Ortografia e Gramática	97
4.9.1.	Recurso Autocorreção.....	99
4.9.2.	Criar uma Exceção	100
4.10.	Hifenização.....	101
4.11.	Inserir Fontwork	101
4.11.1.	Formatar Fontwork.....	103

5.	Desenhando Linhas e Setas	107
5.1.	Desenhar Linhas Retas	109
5.1.1.	Editar Pontos da Linha	109
5.1.1.1.	Inserir Pontos em Uma Linha Reta	109
5.2.	Desenhar Linhas Curvas	110
5.2.1.	Desenhar Linhas Curvas com Preenchimento	110
5.2.2.	Desenhar Linhas Curvas sem Preenchimento.....	110
5.2.3.	Editar Pontos da Linha Curva	112
5.2.3.1.	Adicionar e Excluir Pontos na Linha Curva	112
5.2.3.2.	Converter Ponto Reto em Curva	113
5.2.3.3.	Alterar Tipo de Transição do Ponto	113
5.2.3.4.	Fechar Linha Curva.....	114
5.3.	Desenhar Setas.....	114
5.3.1.	Personalizar Setas	115
6.	Tabelas e Gráficos	119
6.1.	Inserir Tabela.....	121
6.2.	Inserir Dados e Selecionar Células.....	122
6.3.	Cortar, Copiar e Colar Dados.....	122
6.4.	Manipular Tabelas.....	122
6.4.1.	Inserir Linhas e Colunas.....	123
6.4.2.	Excluir Linhas e Colunas	123
6.5.	Mesclar e Dividir Células	123
6.6.	Alterar Fonte dos Textos da Tabela	125
6.7.	Aplicar Borda à Tabela.....	125
6.8.	Posicionar Texto Dentro da Célula	126
6.9.	Aplicar Preenchimentos nas Células da Tabela	127
6.9.1.	Aplicar Modelo de Tabela	127
6.10.	Gráficos.....	128
6.10.1.	Partes do Gráfico.....	129
6.10.2.	Tipos de Gráficos.....	129
6.10.2.1.	Gráfico de Coluna	130
6.10.2.2.	Gráfico de Barras	131
6.10.2.3.	Gráfico de Pizza	131
6.10.2.4.	Gráfico de Área	132
6.10.2.5.	Gráfico de Linhas	132
6.10.2.6.	Gráfico de Dispersão.....	133
6.10.2.7.	Gráfico de Bolhas	133
6.10.2.8.	Gráfico de Rede	134
6.10.2.9.	Gráfico de Cotações	135
6.10.2.10.	Gráfico de Coluna e Linha.....	135
6.10.3.	Criar Gráficos	136
6.10.4.	Alterar Tipo do Gráfico	137
6.10.5.	Formatar o Gráfico.....	138
6.10.5.1.	Formatar Partes do Gráfico.....	139
6.10.5.2.	Formatar Fonte do Gráfico	139
6.10.5.3.	Formatar Cor da Série de Dados.....	140

6.10.5.4.	Formatar Área do Gráfico.....	141
6.10.5.5.	Inserir Títulos no Gráfico.....	142
6.10.5.6.	Inserir Rótulos de Dados	143
6.10.5.7.	Legenda do Gráfico.....	144
7.	Inserir Itens Complementares	147
7.1.	Inserir uma Anotação	149
7.2.	Inserir Campos.....	150
7.2.1.	Inserir Número da Página	150
7.2.2.	Inserir Data e Hora	150
7.2.3.	Inserir Campo Nome do Arquivo	151
7.3.	Hiperlink.....	151
8.	Exercícios Práticos	157
8.1.	Peça – Engrenagem	159
8.2.	Cartaz – Restaurante Japonês	160
8.3.	Cartão de Visita	166
	Referências.....	171
	Glossário.....	173

Lista de Siglas e Abreviaturas

<i>3D</i>	<i>Terceira Dimensão.</i>
<i>FTP</i>	<i>File Transfer Protocol.</i>
<i>Mac OS</i>	<i>Macintosh Operating System.</i>
<i>PDF</i>	<i>Portable Document Format.</i>
<i>RAM</i>	<i>Random Access Memory.</i>
<i>RGB</i>	<i>Red, Green e Blue.</i>

1

Introdução ao LibreOffice Draw 4.2

- 1.1. Instalação e Requisitos do Sistema**
- 1.2. Abrir o Draw**
- 1.3. A Janela do Draw**
 - 1.3.1. Barra de Título
 - 1.3.2. Barra de Menus
 - 1.3.3. Barra Padrão
 - 1.3.4. Barra Linha e Preenchimento
 - 1.3.5. Painel de Páginas
 - 1.3.6. Réguas
 - 1.3.7. Área de Trabalho do Draw
 - 1.3.8. Barra de Camadas
 - 1.3.9. Barras de Rolagem
 - 1.3.10. Barra de Desenho
 - 1.3.11. Barra de Status
 - 1.3.12. Barra de Zoom
- 1.4. Criar Atalho do Programa na Área de Trabalho**
- 1.5. Fechar Documento e Programa**

1. Introdução

O **Draw 4.2** é um programa destinado ao desenvolvimento de figuras vetoriais. Entende-se figuras vetoriais como imagens constituídas por formas geométricas, textos e outros elementos, sendo eles baseados em cálculos matemáticos. A figura vetorial possui a vantagem de manter a qualidade visual mesmo quando redimensionada, pois ao redimensionar uma imagem vetorial os seus elementos são recalculados, mantendo sua qualidade inicial. Em função disso e de todas as ferramentas disponíveis no programa, o **Draw 4.2** é uma ótima alternativa para o desenvolvimento de cartazes, logotipos, banners, folhetos, entre outros trabalhos gráficos.

O **Draw 4.2** é mais um dos programas da família **LibreOffice** e, dessa forma, não necessita de licenças pagas para poder ser utilizado, ao contrário de outros softwares do mercado do mesmo gênero, como o **Adobe Illustrator** e o **CorelDRAW**. Ele é uma ótima alternativa para utilizar um software de qualidade sem precisar pagar por isso, além de evitar o uso de softwares piratas, mantendo-se dentro da lei.

Outra vantagem dos softwares do **LibreOffice** é o fato de serem de livre plataforma, ou seja, podem ser instalados e utilizados em vários sistemas operacionais, como **Windows**, **Mac OS**, **Unix** e **Linux**.

Este livro apresenta os conceitos do **Draw 4.2** de forma teórica e prática, com o objetivo de capacitar o leitor a desenvolver trabalhos de alto nível e que satisfaçam sua necessidade.

1.1. Instalação e Requisitos do Sistema

Para instalar a suíte de aplicações do **LibreOffice** e utilizar o **Draw 4.2** é necessário primeiramente realizar seu download. Para isso, acesse o site oficial do **LibreOffice** pelo endereço: <http://pt-br.libreoffice.org/baixe-ja/> e realize o download da versão **4.2**.

Os pré-requisitos de hardware para instalar o **LibreOffice** são baixíssimos se comparado com as tecnologias dos computadores comercializados e utilizados atualmente. Para instalar o **LibreOffice** em um computador com sistema operacional **Windows**, o computador deve possuir no mínimo:

- Um sistema operacional como o **Microsoft Windows 2000** (Service Pack 4 ou superior), **Microsoft Windows XP** (5.1), **Microsoft Windows Server 2003** (5.2), **Microsoft Windows Vista** (6.0), **Microsoft Windows Server 2008**, **Microsoft Windows Server R2**, **Microsoft Windows 7**, **Microsoft Windows 8**, **Microsoft Windows Server 2012** ou **Microsoft Windows 8.1**.
- Processador Pentium III, Athlon ou superior.
- 256 MB de memória RAM ou superior.
- 1,5 GB de espaço em disco disponível.
- Monitor com resolução de 1024x768 pixels, com pelo menos 256 cores.

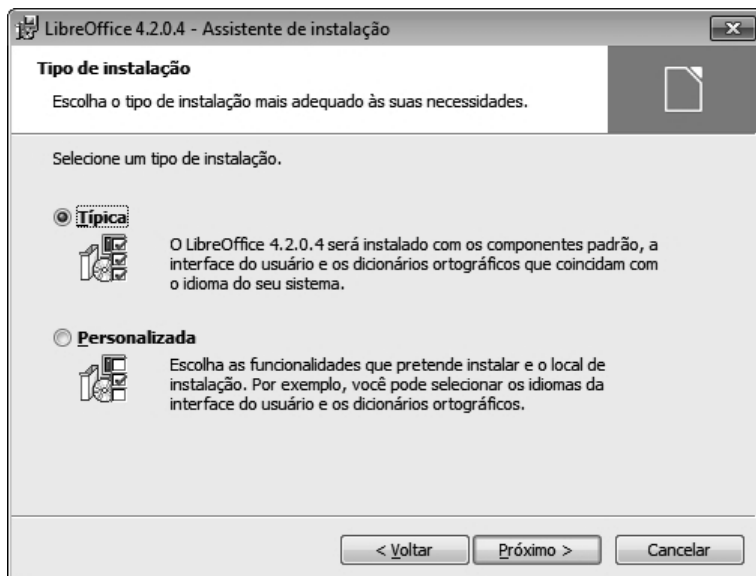
Neste livro a instalação é realizada no ambiente do sistema operacional **Windows 7**. Instale o **LibreOffice** realizando os seguintes procedimentos:

1. Clique duas vezes sobre o instalador do programa;

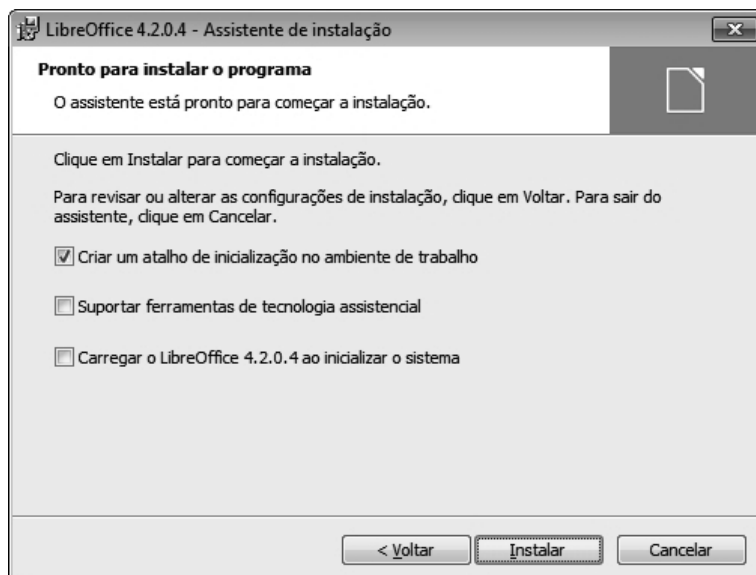
2. Será exibido o **Assistente de instalação**. Clique no botão **Próximo**;



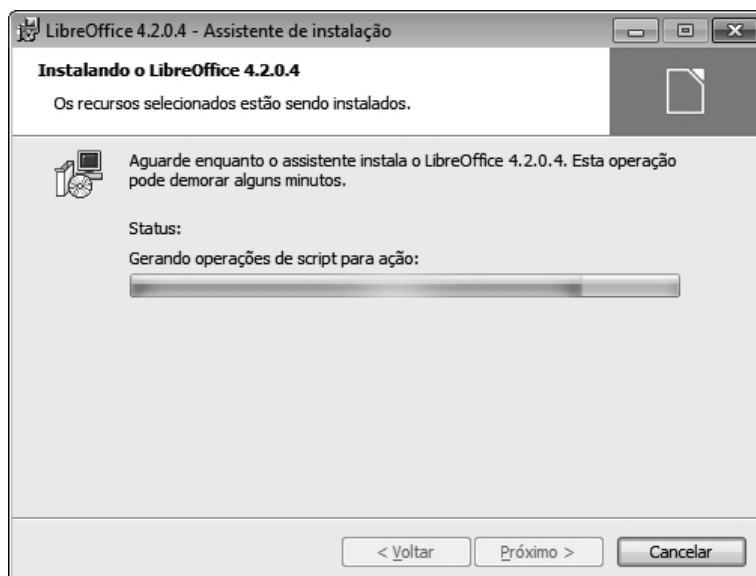
3. Na próxima tela, no passo **Tipo de instalação**, selecione a opção **Típica** e clique em **Próximo**;



4. Na próxima tela, selecione as opções que desejar e clique no botão **Instalar** para dar início à instalação;



5. A instalação será realizada;



6. Ao término da instalação, clique no botão **Concluir**.

1.2. Abrir o Draw

Após instalar a suíte de aplicativos **LibreOffice**, é possível utilizar seus programas. Para utilizar o **Draw 4.2**, abra-o realizando os seguintes procedimentos:

1. Clique sobre o botão **Iniciar** (🌀) do **Windows**;
2. Na caixa de pesquisa, digite **LibreOffice Draw**;



3. Clique em **LibreOffice Draw** para abrir o programa.

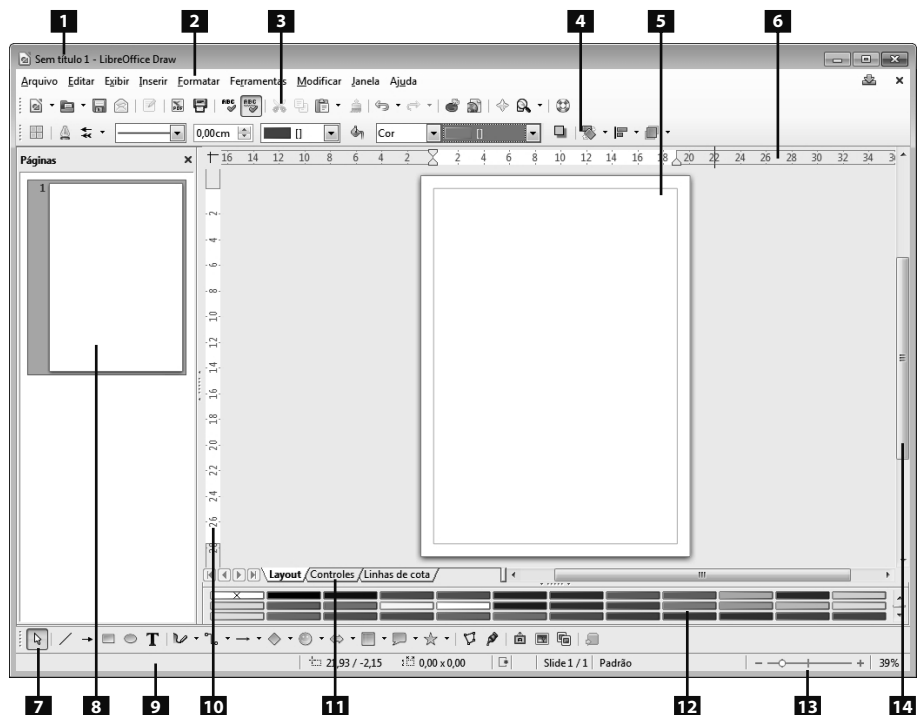
O programa será iniciado.



1.3. A Janela do Draw

A janela do **Draw 4.2** é constituída basicamente por barras de ferramentas e menus, página do documento, entre outros recursos. Ela possui aparência simples e uma boa distribuição dos recursos em seu layout, que não foge dos padrões de outros softwares.

Para se familiarizar com o **Draw 4.2**, veja a distribuição dos seus recursos:



- | | |
|----------------------------------|------------------------|
| 1 - Barra de Título. | 8 - Painel de Páginas. |
| 2 - Barra de Menu. | 9 - Barra de Status. |
| 3 - Barra Padrão. | 10 - Régua vertical. |
| 4 - Barra Linha e preenchimento. | 11 - Camadas. |
| 5 - Página do documento. | 12 - Barra de cores. |
| 6 - Régua horizontal. | 13 - Barra de Zoom. |
| 7 - Barra de Desenho. | 14 - Barra de rolagem. |

1.3.1. Barra de Título

A **Barra de Título** é a primeira barra da janela do **Draw 4.2**. Nela são exibidos o nome do documento e os botões **Minimizar** (☐), **Maximizar/Restaurar** (☐) e **Fechar** (✕).

Veja a **Barra de Título** e seus respectivos recursos:



- 1 - Título do documento.
- 2 - Minimizar.
- 3 - Maximizar/Restaurar.
- 4 - Fechar.

1.3.2. Barra de Menus

A **Barra de Menus** do **Draw 4.2** concentra grande parte dos seus recursos, que possibilitam gerenciar e editar os trabalhos, além da possibilidade de habilitar novos recursos e barras de ferramentas. Também é possível utilizar o recurso **Ajuda do LibreOffice**. Essa barra será utilizada com frequência durante o livro.



1.3.3. Barra Padrão

A **Barra Padrão** permite acessar recursos muito úteis de forma rápida. Os recursos dessa barra permitem criar um novo documento, salvar o arquivo atual, exportar para o formato **PDF**, imprimir o documento, verificar ortografia, copiar e colar, desfazer e refazer ações, gerar gráficos, dentre outras opções.

Essa barra reúne as principais ferramentas de cada menu.



Por padrão, a barra fica fixada na parte superior do programa, abaixo da **Barra de Menus**, porém, pode ser deslocada e posicionada em qualquer lugar do programa.

1.3.4. Barra Linha e Preenchimento

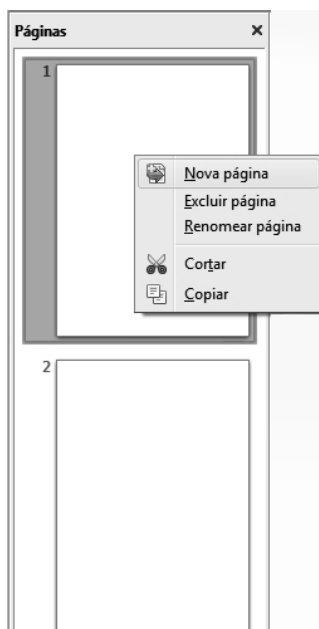
A barra **Linha e Preenchimento** possui recursos que permitem configurar as opções da linha de contorno e preenchimento dos elementos criados no **Draw 4.2**, além da possibilidade de aplicar o efeito de sombra.



Por padrão, a barra **Linha e Preenchimento** fica fixada na parte superior do programa, abaixo da **Barra Padrão**, porém, também pode ser deslocada e posicionada em qualquer lugar do programa.

1.3.5. Painel de Páginas

O painel de **Páginas** permite visualizar e manipular todas as páginas presentes no documento. Basta clicar com o botão direito do mouse sobre uma página no painel e algumas opções serão exibidas.



Para habilitar esse painel, realize os procedimentos abaixo:

1. Clique sobre o menu **Exibir**;
2. Localize a opção **Painel de páginas** e clique sobre ela.

